

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

**Теория бухгалтерского учета
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Учебный план 38.03.01-ЗФО-2022.plx
38.03.01 Экономика
профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены 1
аудиторные занятия	14	
самостоятельная работа	159,2	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0	
часов на контроль	6,8	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	159,2	159,2	159,2	159,2
Часы на контроль	6,8	6,8	6,8	6,8
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
кэн, Доцент, Оленева С.В.

Рецензент(ы):
д.э.н., Епифанова Т.В.

Рабочая программа дисциплины
Теория бухгалтерского учета

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 26.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и таможенное дело

Протокол от 31.05.2022 г. № 10

Зав. Кафедрой д.э.н., профессор Денисова И.П.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	формирование в процессе обучения у студентов знаний о функциональном предназначении бухгалтерского учета, принципах его организации и ведения, способах классификации, оценки и систематизации на бухгалтерских счетах отдельных хозяйственных операций на уровнях мировых стандартов.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Макроэкономика
2.1.2	Экономическая теория
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бухгалтерский финансовый учет
2.2.2	Микроэкономика
2.2.3	Философия
2.2.4	Бухгалтерская финансовая отчетность
2.2.5	Информационные технологии в экономике
2.2.6	Налоги и налогообложение
2.2.7	Практикум по бухгалтерскому учету
2.2.8	Экономика предприятия
2.2.9	Бухгалтерский управленческий учет
2.2.10	Комплексный анализ хозяйственной деятельности
2.2.11	Теория экономического анализа
2.2.12	Анализ финансовой отчетности
2.2.13	Аудит
2.2.14	Менеджмент
2.2.15	Эконометрика
2.2.16	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.17	Учет и отчетность субъектов малого бизнеса
2.2.18	Страховое дело
2.2.19	Управление эффективностью бизнеса
2.2.20	Учетная политика предприятия
2.2.21	Бизнес задачи в реальных условиях
2.2.22	Бухгалтерский учет в торговле
2.2.23	Контроль и ревизия
2.2.24	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.25	Преддипломная практика
2.2.26	Судебно-бухгалтерская экспертиза

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

3.1 Знать

Как составляется, анализируется, интерпретируется финансовая, бухгалтерская и иная информация, содержащиеся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений; методы системного подхода для решения поставленных задач

3.2 Уметь

Составлять, анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; применять методы системного подхода для решения поставленных задач

3.3 Владеть

Навыками составления, анализа, интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.2: Применяет методы системного подхода для решения поставленных задач
Частично знает как применять методы системного подхода для решения поставленных задач
В большинстве случаев знает как применять методы системного подхода для решения поставленных задач
Свободно и уверенно знает как применять методы системного подхода для решения поставленных задач
Частично умеет применять методы системного подхода для решения поставленных задач
В большинстве случаев умеет применять методы системного подхода для решения поставленных задач
Свободно и уверенно умеет применять методы системного подхода для решения поставленных задач
Частично владеет и применяет методы системного подхода для решения поставленных задач
В большинстве случаев владеет и применяет методы системного подхода для решения поставленных задач
Свободно и уверенно владеет и применяет методы системного подхода для решения поставленных задач

ПК-1: Способен осуществлять деятельность по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК-1.1: Составляет, анализирует, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
Частично знает как составляется, анализируется, интерпретируется финансовая, бухгалтерская и иная информация, содержащиеся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
В большинстве случаев знает как составляется, анализируется, интерпретируется финансовая, бухгалтерская и иная информация, содержащиеся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
Свободно и уверенно знает как составляется, анализируется, интерпретируется финансовая, бухгалтерская и иная информация, содержащиеся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
Частично умеет составлять, анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
В большинстве случаев умеет составлять, анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Свободно и уверенно умеет составлять, анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Частично владеет и составляет, анализирует, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
В большинстве случаев владеет и составляет, анализирует, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
Свободно и уверенно владеет и составляет, анализирует, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета						
1.1	Тема 1. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Нормативно-правовая база бухгалтерского учета /Тема/	1	0				
1.2	/Лек/	1	2	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		

1.3	/Пр/	1	2	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.4	/Ср/	1	17	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.5	Тема 2. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета /Тема/	1	0				
1.6	/Лек/	1	0,5	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.7	/Пр/	1	0,5	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.8	/Ср/	1	20	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.9	Тема 3. Балансовый метод отражения информации /Тема/	1	0				
1.10	/Лек/	1	0,5	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.11	/Пр/	1	0,5	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		

1.12	/Ср/	1	22	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.13	Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись /Тема/	1	0				
1.14	/Лек/	1	0,5	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.15	/Пр/	1	0,5	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.16	/Ср/	1	20	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.17	Тема 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов /Тема/	1	0				
1.18	/Лек/	1	0,5	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.19	/Пр/	1	0,5	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.20	/Ср/	1	20	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.21	Тема 6. Документация и инвентаризация. /Тема/	1	0				

1.22	/Лек/	1	1	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.23	/Пр/	1	0,5	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.24	/Ср/	1	20,2	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.25	Тема 7. Технология обработки учетной информации. /Тема/	1	0				
1.26	/Лек/	1	1	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.27	/Пр/	1	0,5	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.28	/Ср/	1	20	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.29	Тема 8. Бухгалтерская финансовая отчетность. /Тема/	1	0				
1.30	/Лек/	1	2	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		

1.31	/Пр/	1	1	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.32	/Ср/	1	20	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.33	/Экзамен/	1	6,8	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к (зачету) экзамену:

1. Понятие о хозяйственном учете. Виды учета: оперативный, статистический, бухгалтерский учет.
2. Измерители, применяемые в учете.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
4. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.
5. Сущность, основные задачи и принципы бухгалтерского учета.
6. История развития бухгалтерского учета.
7. Хозяйственные средства организации, их классификация по составу и источникам образования.
8. Предмет и метод бухгалтерского учета.
9. Нормативно-законодательная база бухгалтерского учета в РФ и пути ее совершенствования.
10. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Документы уровней нормативного регулирования: законодательные, нормативные, методические, организационные.
11. Методическое руководство бухгалтерским учетом в РФ.
12. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
13. Учетная политика организации.
14. Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета.
15. Бухгалтерская профессия и этика бухгалтеров.
16. Международные и национальные профессиональные организации бухгалтеров.
17. Бухгалтерский баланс как способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе и источниках образования хозяйственных средств организации.
18. Сущность бухгалтерского баланса, структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности.
19. Классификация бухгалтерских балансов.
20. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
21. Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета.
22. Строение и назначение счетов.
23. Счета активные и пассивные и активно-пассивные.
24. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом.
25. Понятие двойной записи операций на счетах.
26. Бухгалтерская проводка: простая и сложная. Корреспонденция счетов Понятие корреспондирующих счетов.
27. Понятия и характеристика синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимосвязь.
28. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.
29. План счетов бухгалтерского учета, его структура и содержание.
30. Связь между счетами и балансом.
31. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию.
32. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.
33. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей и порядок ее определения.
34. Характеристика транспортно-заготовительных расходов.
35. Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями.

36. Понятие прямых и косвенных затрат.
37. Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости выпущенной продукции.
38. Понятие реализации в соответствии с частью I Налогового кодекса РФ.
39. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации.
40. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета.
41. Документация как элемент метода бухгалтерского учета. Понятие о документах, их значение. Документы как источники и носители информации о хозяйственных операциях и имуществе.
42. Классификация документов.
43. Правила составления документов.
44. Унификация и стандартизация документов.
45. Документооборот, его этапы.
46. Хранение документов.
47. Понятие об инвентаризации. Инвентаризация как способ контроля за сохранностью объектов бухгалтерского учета и уточнения данных текущего учета.
48. Виды инвентаризации.
49. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации.
50. Выявление результатов инвентаризации и порядок отражения в учете.
51. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
52. Классификация учетных регистров. Хронологические и систематические учетные регистры.
53. Правила ведения записей в учетных регистрах.
54. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной проводки.
55. Понятие о формах бухгалтерского учета, их развитие и совершенствование.
56. Журнально-ордерная форма учета.
57. Мемориально-ордерная форма учета.
58. Автоматизированная форма учета.
59. Упрощенная форма бухгалтерского учета.
60. Организация учета в условиях автоматизации.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Понятие о хозяйственном учете. Виды учета: оперативный, статистический, бухгалтерский учет.
2. Измерители, применяемые в учете.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
4. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.
5. Нормативно-законодательная база бухгалтерского учета в РФ и пути ее совершенствования.

ТЕСТЫ.

1. Хозяйственный учет – это:
 1. оперативный, бухгалтерский и статистический учет
 2. бухгалтерский и оперативный учет
 3. статистический и оперативный учет
2. Ответственность за организацию учета на предприятии несет:
 1. руководитель организации
 2. главный бухгалтер
 3. материально-ответственное лицо
 4. учетный аппарат
3. Руководитель организации может лично вести бухгалтерский учет:
 1. да
 2. нет
4. Основанием ввода информации в систему бухгалтерского учета служат:
 1. первичные документы
 2. документы статистической отчетности
 3. учетные регистры
 4. распорядительные документы

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Значимость бухгалтерской профессии.
2. Место бухгалтера в системе управления организацией.
3. Профессия – бухгалтер: настоящее и будущее.
4. Профессиональная этика бухгалтера.
5. История развития бухгалтерского учёта от древности до наших дней.
6. История возникновения двойной бухгалтерии.
7. Развитие идей юридического направления в учёте.

8. Развитие идей экономического направления в учёте.
9. Камеральная бухгалтерия.
10. Лука Пачоли – великий систематизатор двойной бухгалтерии.
11. Учётные измерители в бухгалтерском учёте.
12. Историческое развитие форм счетоводства.
13. Автоматизация учёта: предпосылки и историческое развитие.
14. Переход российского бухгалтерского учёта на международные стандарты учёта.
15. Процесс реформирования бухгалтерского учёта и его перспективы.
16. Гармонизация бухгалтерского учёта в разных странах.
17. Модели развития бухгалтерского учёта в мире.
18. Роль и значение международных стандартов финансовой отчётности.
19. Значение бухгалтерского учёта для реализации управленческих функций.
20. Инвентаризация и её значение в мобилизации внутренних резервов организации.

5.3. Фонд оценочных средств

- 1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
- устный и письменный опрос,
 - собеседование,
 - реферативное задание,
 - тестовое задание
- 2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для зачета, экзамена.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- зачеты;
- решение практических ситуаций;
- тестирование;
- доклады;
- рефераты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Полковский А. Л., Полковский Л. М.	Бухгалтерское дело: учебник	Москва: Дашков и К°, 2017
Л1.2	Полковский А. Л., Полковский Л. М.	Теория бухгалтерского учета: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018
Л1.3	Поленова С. Н.	Теория бухгалтерского учета: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018
Л1.4	Мешалкина И. В., Иконова Л. А.	Бухгалтерский учет: учебник	Минск: РИПО, 2018

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бородин В. А., Бабаев Ю. А., Амаглобели Н. Д., Бабаев Ю. А.	Теория бухгалтерского учета: учебник	Москва: Юнити, 2015
Л2.2	Булгакова С. В., Сапожникова Н. Г.	Теория бухгалтерского учета: учебник для бакалавров: учебник	Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2014
Л2.3	Бабаев Ю. А.	Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов: учебник	Москва: Юнити, 2015

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Пономарева Г. А.	Самоучитель по бухгалтерскому учету: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Москва: А-Приор, 2011
Л3.2	Бурлуцкая Т. П.	Бухгалтерский учет для начинающих: теория и практика: учебное пособие	Москва, Вологда: Инфра- Инженерия, 2016

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Статистические материалы Госкомстата, размещенные на официальном сайте
Э2	Статистические материалы по Ростовской области, размещенные на официальном сайте Администрации Ростовской области
Э3	Министерство финансов РФ
Э4	официальный сайт Минэкономразвития РФ
Э5	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
Э6	официальный сайт Правительства Ростовской области
Э7	Центр «Налоги и бухгалтерское дело»

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
6.3.2.2	2. Информационная справочная система «Гарант»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
23 а	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 14 шт., стул – 26 шт., доска – 1 шт.		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
43	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория по бухгалтерскому учету и аудиту	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 18 шт., стул – 36 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
46/2	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 15 шт., стул – 30 шт., доска – 1 шт.,		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).